

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR18
	FORMATO	CERTIFICADOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	VERSIÓN	01
			FECHA	29/11/2019

**DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015  
LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES.**

**CERTIFICA**

Que el Grupo Interno de Gestión de Contratación verificó los documentos soportes de Viviana Andrea Correa Jiménez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.349.594, como se observa en el documento de estudio previo de la contratación que se pretende realizar.

Que, de conformidad con lo anterior, Viviana Andrea Correa Jiménez, tiene la capacidad para ejecutar el siguiente objeto contractual "Prestar apoyo técnico a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, en las actividades relacionadas con verificación de soportes de las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito y de las solicitudes de recobros por tecnologías en salud no cubiertas por el Plan de Beneficios de acuerdo con las resoluciones No. 2966 de 2019 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y No. 41656 de 2019 expedida por la ADRES y las que las modifiquen o sustituyan."

Que se ha demostrado la **idoneidad** y **experiencia** directamente relacionada con el objeto mencionado.

**CERTIFICADO DE OBJETO IGUAL**

SI aplica

☒

NO aplica

☐

Que de acuerdo con el requerimiento formal del Área solicitante y del análisis adelantado por el Grupo Interno de Gestión Contractual de esta Dirección, se da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 2209 de 1998, el cual señala: *"Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar"*.

Dada en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de agosto de 2020.

En constancia firma,



**ANDREA CONSUELO LÓPEZ ZORRO**

Directora Administrativa Y Financiera de la ADRES

Elaboró: Juan S. Velasco Suárez.  
Revisó: Sandra Rey.